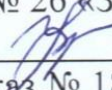


ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 10.03.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДДОУ
д/с № 26 «Золотая рыбка»
 И.А. Рябова
Приказ № 18-од от 11.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об органах управления и структурных подразделениях
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 993 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ и другими локальными актами.

1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования, компетенцию, организацию работы органов управления (коллегиальных, единоличных) и структурных подразделений ДООУ.

1.3. Система управления ДООУ обеспечивает государственно-общественный характер управления, сочетание единоначалия и коллегиальности, участие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Органы управления ДООУ

2.1. Единоличный исполнительный орган

Заведующий ДООУ:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени ДООУ;
- распределяет обязанности между заместителями;
- утверждает штатное расписание, графики работы, локальные акты;
- несет персональную ответственность за качество образования, сохранность имущества, жизнь и здоровье детей.

2.2. Коллегиальные органы управления

2.2.1. Педагогический совет

- высший коллегиальный орган управления образовательной деятельностью;
- рассматривает вопросы содержания образования, внедрения инноваций, перехода на новые ФГОС/ФОП, утверждает образовательные программы, планы работы;
- заслушивает отчеты педагогов;
- принимает решения о допуске к работе с детьми, о награждениях.

2.2.2. Общее собрание работников ДООУ

- решает вопросы трудовых отношений, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам.

2.2.3. Родительский комитет (общешкольный родительский комитет)

- представляет интересы родителей (законных представителей);
- содействует организации дополнительных мероприятий, укреплению материально-технической базы.

2.3. Совещательные и вспомогательные органы

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Комиссия по охране труда и безопасности.

3. Структурные подразделения ДООУ

3.1. В состав ДООУ входят следующие структурные подразделения (без права юридического лица):

3.1.1. Административно-управленческий персонал:

- Заведующий.
- Старший воспитатель.
- Заместитель заведующего по АХР (завхоз).
- Главный бухгалтер (или бухгалтерия как структурное

подразделение).

3.1.2. Педагогические подразделения:

- Воспитатели групп.
- Узкие специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.1.3. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:

- Младшие воспитатели (помощники воспитателей).
- Медицинская сестра.

4. Порядок формирования и компетенция структурных подразделений

4.1. Все структурные подразделения действуют на основании настоящего Положения и должностных инструкций работников.

4.2. Руководство структурным подразделением осуществляет:

Заведующий – в отношении всего Учреждения;

Старший воспитатель – в отношении педагогических работников (организация методической работы, мониторинг);

Заместитель по АХР – в отношении обслуживающего персонала и хозяйственной деятельности.

4.3. Воспитатели и специалисты:

- организуют непосредственно образовательную деятельность, режимные моменты, индивидуальную работу с детьми;
- взаимодействуют с родителями, ведут документацию группы.

4.4. Учебно-вспомогательный персонал:

- обеспечивает санитарно-гигиенические условия, помощь в организации питания, уборку помещений.

5. Взаимодействие органов управления и структурных подразделений

5.1. Органы управления разрабатывают стратегию, утверждают локальные акты, распределяют ресурсы.

5.2. Структурные подразделения реализуют поставленные задачи в рамках своих функций.

5.3. Ежегодно (или по мере необходимости) заведующий издает приказ о распределении функциональных обязанностей между сотрудниками.

5.4. Информация о решениях коллегиальных органов доводится до структурных подразделений через приказы, выписки из протоколов, совещания.

6. Делопроизводство и отчетность

6.1. Заседания педагогического совета, общего собрания оформляются протоколами.

6.2. Структурные подразделения ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел ДОУ (журналы, планы, отчеты, табели и др.).

6.3. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет заведующий и его заместители в рамках своих полномочий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся приказом заведующего на основании решения педагогического совета или общего собрания работников.

7.3. Ликвидация или реорганизация структурного подразделения производится приказом заведующего с уведомлением трудового коллектива.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Стр. С.П. Стрельникова